

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MIGUEL DO GUAPORÉ/RO



Carta de Serviços

2026

APRESENTAÇÃO

A Prefeitura de São Miguel do Guaporé/RO disponibiliza ao cidadão, a CARTA DE SERVIÇOS AO USUÁRIO, a qual tem por finalidade, proporcionar transparência à gestão do Poder Executivo, dentro do que dispõe a Lei nº 13.460/2017, com os principais serviços prestados à sociedade, de acordo com a Lei de Acesso a Informação(LAI)

O documento trata-se de questões relativas sobre o atendimento ao cidadão nas esferas do Poder Executivo e é vinculado a Controladoria Geral do Município. Os principais serviços disponíveis aos cidadãos e usuários, nas páginas seguinte:

EXPEDIENTE

Franciene Carvalho Silva

Elaboração conforme Lei 3.460 de 2017

Gustavo Alfredo Lenhaus Neto

Projeto Gráfico e Diagramação
Desenvolvido em outubro/2019

Anelise Irgang de Moraes

Diretora

CGM- Controladoria Geral do Município



PREFEITURA MUNICIPAL

São Miguel do Guaporé

SUMÁRIO

Grupo Controladoria Geral do Município (CGM).....	04
Ouvidoria.....	04
Grupo – Secretaria Municipal de Fazenda(SEMADF).	05
Grupo – Imposto Territorial e predial Urbano(IPTU).....	06
Grupo–Saúde (UBS).....	07
HMSMG – Hospital Municipalde São Miguel do Guaporé	08
SPS – Serviço Pronto socorro (ambulancia)	08
CID – Centro de Internação Domiciliar.....	09
Medicamentos –Farmácia Municipal.....	10
Vigilância Sanitária	10
Grupo –AssistênciaSocial	11
ConselhoTutelar	11
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	12
CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS–SCFV	13
PROGRAMA BPC – BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA	14
PROGRAMA -Criança Feliz.....	15
Cadastro Único.....	16
Bolsa Família.....	16
Casa de Acolhimento.....	17
Grupo – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo (SEMAT).	18
Grupo–Secretaria Municipal de Agricultura (SEMAGRI).	19
Grupo–Educação.....	20
IPSMG - Instituto de Previdência do Município São Miguel do Guaporé	20
Grupo – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP).	21
Grupo – Secretaria municipal de Esporte e Cultura (SEMESC).	22
Biblioteca Municipal Cora Coralina	22
Grupo – Procuradoria Geral (PGM).	23
GABINETE DO PREFEITO.....	23



PREFEITURA MUNICIPAL

São Miguel do Guaporé

◆ Grupo Controladoria Geral do Município

À Controladoria Geral do Municipal compete, coordenar e executar o controle interno avaliando a eficácia do sistema de controle interno através do processo de auditoria contábil, operacional e de gestão, elaborando relatórios trimestrais de cumprimento de metas do PPA (Plano Plurianual) e da LOA (Lei Orgânica do município), recomendando medidas voltadas ao seu aprimoramento, fornecendo subsídios para elaboração e expedição de normas de controle interno, alertar a autoridade administrativa competente, sobre pena de responsabilidade solidária quando for detectada qualquer irregularidade ou ilegalidade, avaliar os resultados das entidades conveniadas, públicas ou privadas, confrontando a forma de aplicação dos recursos repassados pelo município, acompanhar e avaliar a execução orçamentária e o cumprimento da Lei de Responsabilidade Fiscal no âmbito da Administração Municipal, emitir parecer final sobre a auditoria realizada nas áreas contábil, operacional e de gestão, abrangendo todas as fases do Processo, ou seja, da abertura à liquidação do débito, alertando a autoridade administrativa quanto à existência de irregularidade ou de ilegalidade em qualquer uma das fases do Processo, verificar enquadramento e disponibilidade de Dotação Orçamentária para abertura de Processos de compras, bem como, assinar os relatórios de gestão fiscal encaminhado ao Tribunal de Contas do Estado.

Endereço: Avenida São Paulo nº 1490 – Prefeitura de São Miguel do Guaporé/RO.

Fone para contato: (69) 3642-2350 – RAMAL 207

◆ Ouvidoria

A Ouvidoria da Prefeitura de São Miguel do Guaporé/RO é uma ferramenta de gestão que tem como objetivo, viabilizar a participação popular por meio de sugestões, reclamações, denúncias, solicitações, ou elogios.

Público Alvo: População em geral.

Onde encontro a Ouvidoria? Temos apenas atendimento via telefone 3642-2350 RAMAL 200, de segunda a sexta-feira, das 07h:00min às 13h:00min, devido estar em fase de implantação.



Serviço Online: não, em fase de implantação.apenas o sistema E-sic pelo link <https://falabr.cgu.gov.br/v2/>

Telefone: 3642 – 2350 RAMAL 200.

Documentos Necessários:

Documento de identificação (RG, CNH, CTPS).

Órgão Responsável: CGM– Secretaria Municipal de Gabinete.

◆ Grupo – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda (SEMADF)

À Secretaria Municipal de Administração e Fazenda compete, observado o Princípio da Capacidade Contributiva, planejar, coordenar e executar política de receita do município, promover os registros contábeis referentes à execução financeira, orçamentária e patrimonial, bem como à fiscalização tributária, participar do processo de planejamento e da elaboração do Plano Pluri anual, Lei de Diretrizes Orçamentária sendo Orçamento Anual, zelar pelo cumprimento das regras e princípios contidos na Lei de Responsabilidade Fiscal e demais Legislação pertinente à boa gestão econômica e financeira do município, sempre de forma integrada ressalvada as competências dos órgãos de controle.

Endereço:Av. São Paulo nº 1490.Prédio da Prefeitura Municipal.

Telefone para contato: (69) 3642-2350 – RAMAL 203.

Horário de atendimento: Segunda á sexta-feira, das 07hs:00min ás 13hs:00min.

◆ Nota Fiscal Eletrônica

A NFS-e é um documento de existência exclusivamente digital, que servirá para registrar as operações de prestação de serviços sujeitos ao Imposto Sobre Serviço de Qualquer Natureza (ISSQN). Ela será gerada e armazenada eletronicamente através de solução disponibilizada pela Prefeitura de cada município. A emissão da NFS-e é de inteira responsabilidade do prestador dos serviços que deverá documentar as suas operações via processamento controlado pelo órgão responsável.

Público Alvo: A NFS-e será gerada pelos prestadores de serviços e nela serão registrados os dados dos tomadores e intermediários dos serviços e da prestação dos serviços.

Atendimento via site da Prefeitura Municipal e presencial no setor de Divisão de Receita da prefeitura municipal.

<https://saomigueldoguapore.oxy.elotech.com.br/iss/home>

Horário de atendimento Presencial: Segunda à sexta-feira, das 07hs:00min às 13hs:00min

◆ Grupo – Imposto Territorial e predial Urbano (IPTU)

A versão “Online” dos carnês de IPTU ainda não está disponível para a impressão no portal eletrônico da Prefeitura de São Miguel do Guaporé/RO, apenas presencial, Mas já esta em fase de Implantação com o objetivo de proporcionar mais comodidade ao contribuinte e diminuir as filas e tempo de espera no setor de arrecadação.

O sistema oferece apenas opção para visualizar guia de imposto que já estejam em Dívida Ativa, Lembrando que o montante em atraso não pode ser parcelado e nem esta disponível para impressão, apenas no setor de arrecadação da Prefeitura.

ATENÇÃO!

Vale lembrar que, mesmo sem o sistema de impressão pela internet, os carnês vão ser entregues nas residências, à exceção dos terrenos não edificados.

Em casos de contestação de valores, cobranças indevidas, recalcule isenção ou impugnação de IPTU, o contribuinte deve procurar os guichês de atendimento da Prefeitura.

Público Alvo: População em geral.

Onde encontro? O atendimento é apenas na Prefeitura Municipal, setor de arrecadação de segunda a sexta-feira, das 07h:00min às 13h:00min.

Serviço Online: <https://saomigueldoguapore.oxy.elotech.com.br/>

Telefone: (69) 3642-2350 – RAMAL 211.

Documentos Necessários: Escritura ou contrato de compra e venda do imóvel

Documento de identificação (RG, CNH, CTPS).

Órgão Responsável: SEMADF – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda.

◆ Grupo – Saúde

Secretaria Municipal de Saúde (SEMSAU)

UBS - Unidades Básicas de Saúde

O atendimento nas UBS's atua na prevenção de doenças e promove hábitos saudáveis na população atendida. Entre os atendimentos médicos estão, clínicos gerais, ginecologistas, pediatras, odontologistas, equipes de enfermagem, Unidades de Saúde da Família (médicos generalistas), equipes multidisciplinares para atendimento a pacientes psiquiátricos, vacinação calendário entre outras campanhas. É a porta de entrada, para encaminhamentos aos demais atendimentos do Sistema Público de Saúde de São Miguel do Guaporé/RO.

Público Alvo: Moradores de São Miguel do Guaporé, que residam nas áreas de abrangência das respectivas unidades básicas de saúde.

Onde encontro uma UBS? São 2 unidades, uma na cidade de São Miguel do Guaporé a outra no distrito de santana do guapore.

Endereços: UBS Da cidade:Irma Ilza Elias na Rua Dom Pedro II nº 804 – Centro

Telefone:3642 - 2291

UBS Jose Dias da Silva em Santana do Guaporé/RO na Avenida Marechal Rondon nº 73

Telefone: 3645 - 1017

Serviço Online: Não possui serviço online.

Os agendamentos podem ser feitos em cada Unidade.

Horário de atendimento: Das 07hs00min até as 11hs:00min e das 13hs00min até as 17hs:00min.

Documentos Necessários:

Documento de identificação (RG, CNH, CTPS ou certidão de nascimento)



em caso de crianças que não possuem o RG) - Cartão SUS (Caso o paciente não possua, o mesmo é expedido pela UBS), e comprovante de endereço.

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé/RO.

◆ Hospital Municipal Massao Okamoto

Atendimento 24 horas, para pacientes cirúrgicos ou que precisem de internação.

Público Alvo: Qualquer cidadão que se encontre em situação de urgência ou emergência que precise de atendimento neste tipo de unidade.

Onde Encontro? A O Hospital Municipal de São Miguel do Guaporé, está localizado na rua Valdemar Coelho nº 2340.

Serviço Online: Não possui

Telefone: (69)3642–2690

Horário para visitas: A tarde das 13hs até as 14hs:00min

Documentos Necessários: Documento de identificação válido (RG, CNH ou CTPS), comprovante de residência e cartão do SUS.

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé.

◆ SERVIÇO DE PRONTO SOCORRO (AMBULANCIA)

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (192) tem como objetivo chegar precocemente à vítima após a ocorrência de alguma situação de urgência ou emergência de natureza clínica, cirúrgica, traumática, obstétrica, pediátrica, psiquiátrica, entre outras.

Público Alvo: Qualquer pessoa (Adulto ou criança) que se encontre em situação de urgência ou emergência que precise de atendimento neste tipo de unidade.

Onde Encontro? Está localizado no hospital Municipal Massao

Okamoto na rua Valdemar Coelho nº 2340.

Serviço Online: Não possui.

Telefone: 192

Documentos Necessários: Documento de identificação válido (RG ou Registro de Nascimento), comprovante de residência e cartão do SUS.

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé.

Documentos Necessários: Documento de identificação válido (RG ou Registro de Nascimento), comprovante de residência e cartão do SUS.

◆ CID – Centro de Internação Domiciliar

O Centro de Internação Domiciliar (CID), atende a comunidade por meios de atendimento domiciliar á pacientes com ausência de condições física parcial ou total e que necessitam de deslocamento até um centro hospitalar.

O CID disponibiliza acompanhamento com médicos, técnicos em enfermagem,além demedicamentos.

Público Alvo: Adultos e crianças que precisem de atendimento neste tipo de unidade. O encaminhamento será feito pelas Unidades Básicas de Saúde.

Onde Encontro o CID? Nas UBS.

Serviço Online: Não possui.

Telefone: (69) 3642 – 2291 UBS de são miguel do guaporé
3645 – 1017 UBS de Santana do Guaporé

Documentos Necessários: Documento de identificação válido (RG ou Registro de Nascimento), comprovante de residência e cartão do SUS.

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé.

◆ Medicamentos – Farmácia Municipal

Solicitação e/ou Reclamação sobre a falta de algum remédio, Insumo, fraldas, alimentação enteral, etc (distribuídos pelo SUS) .

Público Alvo: Paciente com prescrição médica de profissional da rede municipal para o material pleiteado.

Onde Encontro a Farmácia Municipal? está localizado na rua Valdemar Coelho nº 2370 - em anexo ao Hospital Municipal.

Serviço Online: Não possui.

Telefone: (69) 3642 - 2690

Documentos Necessários: Documento de identificação válido (RG ou Registro de Nascimento), cartão do SUS e receita médica.

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé/RO.

Horário de atendimento: Das 07hs00min até as 11hs:00min e das 13hs00min até as 17hs:00min

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé/RO.

◆ Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária tem por objetivo, o desenvolvimento de ações que possam garantir que os produtos, assim como serviços prestados tenham um nível de qualidade que elimine ou minimize a possibilidade de ocorrência de efeitos nocivos à saúde provocados pelo consumo de bens e da prestação de serviços impróprios.

As ações são de caráter educativo (preventivo), normativo (regulamentador), fiscalizador e em última instância, punitivo.

Público Alvo: Estabelecimentos em geral.

Onde Encontro a VS? Rua Valdemar Coelho nº 2340, anexo ao Hospital Municipal Massao Okamoto

Serviço Online: Não!

Telefone: (69) 984327775

Horário de atendimento: Das 07hs00min até as 11hs:00min e das 13hs00min 17hs:00min

Órgão Responsável: SEMSAU – Secretaria Municipal de Saúde de São Miguel do Guaporé/RO.

◆ Grupo – Assistência Social

Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social(SEMTRAS)

Documento – Emissão da Carteira de Identidade.

Para garantir mais acesso do cidadão à carteira de identidade, a Prefeitura de São Miguel do Guaporé/RO firmou termo de compromisso com a Polícia Civil eo Governo do Estado, A emissão do RG passou a ser feita na Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social. É rápido, simples e prático.

Público Alvo: População em geral.

Onde Encontro? Av. São Paulo nº 1606

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642-1713

Documentos Necessários: Registro de Nascimento ou casamento/averbação de divorcio, comprovantede residência, CPF e 02 fotos 03X04.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação Social.

◆ Conselho Tutelar

O conselho tutelar é um órgão permanente e autônomo, eleito pela sociedade para zelar pelos direitos das crianças e dos adolescentes. Os conselheiros acompanhamos menor e sem situação de risco e decidem em conjunto sobre qual medida de proteção para cada caso. O exercício

efetivo da função de conselheiro constitui serviço público relevante e quem o pratica deve ser pessoa idônea, de acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente(ECA).

Público Alvo: Crianças e Adolescentes em situação de risco.

Onde Encontro o Conselho Tutelar? Na avenida São Paulo nº 1606

Serviço Online: Não.

Telefone:(69)3642 - 1553 Plantão (69)996092564

DocumentosNecessários:documento de identificação pessoal

Atenção;

Para denúncias não precisa de identificação, pode ser anonima.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ **CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL**

O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) atua como a principal porta de entrada do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), da sua capilaridade nos territórios e é responsável pela organização e oferta de serviços da Proteção Social Básica nas áreas de vulnerabilidade e risco social, além de ofertar serviços e ações de proteção básica.

O CRAS é o lugar que possibilita, em geral, o primeiro acesso das famílias aos direitos socio assistenciais e, portanto, à proteção social. Estrutura-se, assim, como porta de entrada dos usuários da política de assistência social para a rede de Proteção Básica e referência para encaminhamentos à Proteção Especial.

Público Alvo: Adultos, Crianças e Adolescentes em situação de risco.

Onde Encontro o CRAS? Na avenida São Paulo

Horário de Funcionamento: De segunda à quinta feira, das7h00min

às 17h00min e na sexta feira das 7h00minàs 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642-1713

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS –SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) parte da concepção de que o ciclo de vida familiar tem estreita ligação com oscilos de vida de desenvolvimento das pessoas que as compõem. Seu foco é a oferta de atividades de convivência e socialização, com intervenções no contexto de vulnerabilidades sociais, de modo a fortalecer vínculos e prevenir situações de exclusão e riscossocial.

As atividades são desenvolvidas através do CRAS nos Centro de Convivência Idade Viva e Espaço conviver. No Centro de Convivência Idade Viva a oferta do Serviço se dá diretamente ao público idoso, onde há oferta de diversas atividades aos usuários dentre estas: atividades lúdicas, jogos, danças, música, pintura em tecidos, atendimento psicológico em grupo, Palestras, ações de Cidadania, passeios, café da manhã e almoço diariamente, além de orientar sobre os direitos e benefícios assegurados e encaminhar quando há necessidade para os setores responsáveis, buscando proporcionar maior qualidade de vida a uma parcela cada vez crescente da população.

Público Alvo: Adultos, Crianças e Adolescentes em situação de risco.

Onde Encontro o SCFV? Na avenida São Paulo nº 1606

Horário de Funcionamento: De segunda à quinta feira, das7h00min às 17h00min e na sexta feira das 7h00minàs 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642 - 1713

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ PROGRAMA BPC – BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA

O Programa BPC na Escola tem como objetivo garantir o acesso e a permanência na escola de crianças e adolescentes com deficiência de 0 a 18 anos, que recebem o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC). Isso é feito por meio de ações intersetoriais com a participação da União, estados, municípios e do Distrito Federal. É uma iniciativa inter ministerial, que envolve os ministérios do Desenvolvimento Social e Combate à Fome (MDS), Educação (MEC), Saúde (MS) e a Secretaria de Direitos Humanos (SDH).

Entre os principais objetivos estão a identificação das barreiras que impedem ou dificultam o acesso e a permanência de crianças e adolescentes com deficiência na escola e o desenvolvimento de ações intersetoriais, envolvendo as políticas de Assistência Social, de Educação, de Saúde e de Direitos Humanos. Para identificar essas barreiras, são aplicados questionários aos beneficiários durante visitas domiciliares. Posteriormente, é realizado o acompanhamento dos beneficiários e de suas famílias pelos técnicos dos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS), e das ações intersetoriais desenvolvidas pelos grupos gestores do Programa.

O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) é um benefício individual, não vitalício e intransferível. Instituído pela Constituição Federal de 1988, ele garante a transferência de 01 (um) salário mínimo à pessoa idosa, com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais, e à pessoa com deficiência de qualquer idade, que comprovem não possuir meios de se sustentar ou de ser sustentado pela família.

Público Alvo: Adultos, Crianças e Adolescentes em situação de risco. Onde Encontro o BPC? Na avenida São Paulo nº 1606

Horário de Funcionamento: De segunda à quinta feira, das 7h00min às 17h00min e na sexta feira das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 36421713

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ PROGRAMA - Criança Feliz

O Projeto Criança Feliz visa orientar os pais ou cuidadores de crianças de 0 a 3 anos e de crianças de até 06 anos que recebem auxílio do BPC, sobre seu desenvolvimento infantil integral da primeira infância.

Visa também apoiar as gestantes e a família na preparação do nascimento da criança e nos cuidados parentais. Colaborar no fortalecimento dos vínculos e o papel da família para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação da criança.

O município aderiu ao programa, mas esta em fase de implantação do mesmo.

Público Alvo: Adultos, Crianças e Adolescentes/gestante em situação de risco.

Onde Encontro? No CRAS Na avenida São Paulo nº 1606

Horário de Funcionamento: De segunda à quinta feira, das 7h00min às 17h00min e na sexta feira das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642 - 1713

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ Cadastro Único

O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal é um instrumento que identifica e caracteriza as famílias de baixa renda, permitindo que o governo conheça melhor a realidade socioeconômica dessa população. Nele são registradas informações como: características da residência, identificação de cada pessoa, escolaridade, situação de trabalho e renda, entre outras.

Público Alvo: Adultos, Crianças e Adolescentes em situação de risco.

Onde Encontro? No CRAS na avenida São Paulo nº 1606

Horário de Funcionamento: De segunda à quinta feira, das 7h00min às 17h00min e na sexta feira das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642-1736

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação.

◆ Bolsa Família

O Bolsa Família é um programa que contribui para o combate à pobreza e à desigualdade no Brasil. Ele foi criado em outubro de 2003 e possui três eixos principais: Complemento da renda, acesso a direitos — as famílias devem cumprir alguns compromissos (condicionalidades). Tem capacidade de integrar e articular várias políticas sociais a fim de estimular o desenvolvimento das famílias, contribuindo para elas superarem a situação de vulnerabilidade e de pobreza.

O programa funciona com transferência direta de renda que beneficia famílias extremamente pobres (com renda mensal de até R\$ 89,00 por pessoa) ou pobres (com renda mensal de R\$ 89,01 a R\$ 178,00 por pessoa), identificadas no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal. Em São Miguel do Guaporé, há cerca de 2.500 famílias beneficiárias do Bolsa Família.

Público Alvo: Adultos, Crianças e Adolescentes em situação de risco.

Onde Encontro? Na avenida São Paulo nº 1606

Horário de Funcionamento: De segunda à quinta-feira, das 7h00min às 17h00min e na sexta-feira das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642 1736

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ Casa de Acolhimento

A casa de acolhimento é um serviço de proteção social especial de alta complexidade, previsto no Sistema Único de Assistência Social – SUAS. Tem a finalidade de oferecer acolhida a crianças e adolescentes com idade entre 0 e 17 anos e onze meses, cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, respeitando-se os princípios legais da brevidade e excepcionalidade. Funciona como moradia transitória até que seja viabilizado o retorno à família de origem/extensa ou o encaminhamento para família substituta (procedimento realizado através da Vara da Infância e da Juventude). Funciona 24 horas por dia.

Público Alvo: Crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e 11 meses.

Onde Encontro? Na avenida Presidente Kennedy nº 1205, Bairro Cristo Rei.

Horário de Funcionamento: 24 horas.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642 -1736

Documentos Necessários: A direção da unidade, deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMTRAS – Secretaria Municipal de Trabalho e Ação social.

◆ Grupo – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo (SEMAT)

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo - SEMAT tem por objetivo promover, implantar, coordenar, fiscalizar e avaliar a Política de Meio Ambiente o acompanhamento, avaliação e execução de planos, programas, projeto se atividades na área do meio ambiente, visando à conservação e preservação dos recursos e ecossistemas naturais do município.

Entre as atividades principais estão:

- Doação de mudas para arborização urbana e recuperação de áreas degradadas.(urbano/Rural)
- Orientação de plantio de essências florestais, cursos de clonagem de plantas
- Recebimento de Denúncias Ambientais sendo: Queimadas, Poluição sonora, Despejo de resíduos em locais impróprios, Construção irregular em Áreas de Preservação Permanente, Pesca irregular.
- Cadastramento e emissão de carteira de pescador amador.
- Recebimento de reclamações dos serviços de coleta de lixo e serviços de limpeza urbana;
- Certidão de viabilidade Ambiental,
- Licença Municipal de Extração Mineral
- Orientações técnicas diversas, Atendimento ao público para dúvidas em geral.

Público Alvo: População da área Urbana e Rural.

Onde Encontro a SEMAT? Rua Dão Pedro II nº 691 Bairro Novo Oriente

Serviço Online: Não.

Telefone: (69)3642 - 1314

Órgão Responsável: SEMAT – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e

◆ Grupo – Secretaria Municipal de Agricultura – (SEMAGRI)

A Secretaria Municipal de Agricultura tem em suas atribuições, a função de coordenar e fiscalizar o desenvolvimento agrícola do município, prestando serviços de assistência técnica, fiscalização da cadeia produtiva, transmissão de informações e realização de programas de fortalecimento a agricultura familiar.

Entre as atividades principais estão:

Coordenar o programa de aquisição de alimentos (PAA) que permite alavancar a agricultura familiar, com foco na segurança alimentar e fortalecimento do município na distribuição de alimentos as escolas pelos produtores rurais;

Coordenar o programa Porteira a Dentro com intuito de melhoramento das condições de trabalho nas propriedades rurais com a realização de cascalhamento, reforma de pontes, serviços de gradagens de solo, distribuição de calcário;

Distribuição de mudas de café fortalecendo agricultura principalmente dos pequenos e medios produtores, alem da capacitação quando a condução da lavoura em seu periodo produtivo.

Assistencia tecnica e apoio tanto na area animal quanto na vegetal, capacitando os agricultores para que possam desenvolver a sua propriedade rural.

Controla, vistoria e gerencia a produção agropecuária do município e a segurança alimentar através do Serviço de Inspeção Municipal (SIM), realizando a fiscalização de abatedouros e agroindustria de gêneros Alimentícios

Treinamentos e cursos em parceria com SENAR - peixe, a piscicultura, leite Disponibiliza também informações de interesse publico ao municípes, alem da realização de NOTAS PRODUTORAS, SERVIÇOS DE ITR E CCIR.

Público Alvo: População em geral.

Onde Encontro a SEMAGRI? Rua Dão Pedro II nº 691 Bairro Novo Oriente

Serviço Online: Não.

Telefone: (69)3642 - 1314

◆ Grupo – Educação

Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

À Secretaria Municipal de Educação compete a organização, orientação, planejamento, pesquisa, supervisão geral, direção e controle do Ensino Municipal de forma integrada com as políticas estadual e federal e, inclusive, com os demais órgãos e entidades que atuam nestas áreas, buscando sempre consolidar a gestão democrática na rede pública municipal de ensino.

Endereços e telefones para contato de todas as unidades escolares podem ser obtidos na SEMED.

Fique atento para os períodos de matrículas e matrículas nas escolas. As campanhas serão divulgadas no Portal da Transparência da Prefeitura, bem como nos veículos de comunicação da cidade. Vale lembrar que, os pais devem procurar a Unidade Escolar do Bairro onde moram, já que, todo o processo é feito de forma presencial.

Tenha sempre em mãos, um comprovante de endereço atualizado, RG e CPF, bem como o histórico escolar do aluno.

Endereço da SEMED: Avenida São Paulo nº 1490, Bairro Cristo Rei.

Fone para contato: (69) 3642- 2353

◆ IPSMG - Instituto de Previdência do Município de São Miguel do Guaporé/RO.

Criado nos termos da Lei 995 de 05 de abril de 2010, tendo sua adequação através da Lei Municipal nº 1389 de 03 de novembro de 2014.

O instituto conta com um plano de previdência que mantém os benefícios de: Auxílio doença; Salário família; Salário maternidade; Aposentadorias e Pensão por morte.

Público Alvo: Servidores Públicos

Onde Encontrar o IPSMG? Avenida São Paulo nº 1061, Bairro Cristo Rei

Horário de Funcionamento: De segunda à sexta-feira, das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: Sim! Neste link você terá acesso pelo e
<http://www.ipmsg.ro.gov.br/>
<http://transparencia.ipmsg.ro.gov.br/portaltransparencia/>

Telefone: (69) 3642 - 2202

Documentos Necessários: A direção da unidade deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: IPSMG

◆ Grupo – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos (SEMOSP)

A Secretaria Municipal de Obras Públicas tem como atribuições por planejar, desenvolver, controlar e executar as atividades inerentes à construção de obras públicas; é responsável também pelas atividades inerentes quanto à abertura e pavimentação de vias públicas, pontes, viadutos, canais e redes de drenagem, além da manutenção da Iluminação Pública.

Público Alvo: População em geral.

Onde Encontrar a SEMOSP? Avenida 16 de junho nº 1170 Bairro Cristo Rei.

Horário de Funcionamento: De segunda à sexta-feira, das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69) 3642 - 1135

Documentos Necessários: A direção da unidade deve informar a documentação necessária para cada serviço.

Órgão Responsável: SEMOSP.

Observação: Em casos de troca de lâmpadas, o serviço pode ser requerido junto à secretaria, pelo telefone 3642-1135 ou pela Ouvidoria via telefone 3642 – 2350 RAMAL 200.

◆ **Grupo–Secretaria Municipal de Esportes e Cultura (SEMESC)**

A SEMESC atua na melhoria do nível de bem-estar da sociedade e ao desenvolvimento Cultural, Esportivo, atividades de Lazer e Social do Município.

Possui um Teatro Municipal, onde são realizadas oficinas, Teatro e é também aberto a sociedade para utilização do espaço para eventos religiosos, ou de interesse social.

O agendamento é feito pelo nº (69).

Endereço:

◆ **Biblioteca Municipal Cora Coralina.**

A Biblioteca Municipal Cora Coralina, tem por objetivo fornecer conhecimento aos seus usuários, com ambiente climatizado, área de acesso à internet e um acervo com livros. Se você é estudante, da rede Pública ou Privada, está estudando para concursos, ou simplesmente quer apreciar um bom livro, este é o seu lugar! Doações também são bem vindas.

Público Alvo: População em geral.

Onde Encontro a Biblioteca Municipal?

Horário de Funcionamento: De segunda à sexta-feira, das 7h30min às 18h30min.

Serviço Online: Não.

Telefone: (69)

Documentos Necessários: Documento com foto e um comprovante de endereço para fazer o cadastro de usuário.

Órgão Responsável: SEMESC

◆ Grupo – Procuradoria Geral(PGM)

À Procuradoria Geral do Município compete: I - representar o Município judicial e extrajudicialmente em qualquer juízo ou tribunal, atuando nos feitos em que ele tenha interesse, inclusive em matéria tributária e fiscal; II - representar, em caráter excepcional, entidade da Administração Indireta em qualquer juízo ou tribunal, mediante autorização especial do Chefe do Poder Executivo; III - exercer as funções de consultoria jurídica e assessoramento ao Prefeito e à Administração Pública Municipal, Direta e Indireta; IV - realizar o controle da legalidade da Administração Pública Municipal, Direta e Indireta.

Endereço: Av. São Paulo nº 1690 – Assessoria Jurídica anexo
a sede da Prefeitura Municipal .

Telefone para Contato: (69)3642-2350 RAMAL - 201

Atenção contribuinte! Solicitações relacionadas á processos Judiciais, parcelamento de dívidas, contestações administrativas, bem como cobranças tidas como indevidas, devem ser protocoladas junto ao setor de protocolo no setor de Processos da Prefeitura Municipal.

◆ GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito além de prestar assistência direta ao Prefeito e Vice-Prefeito, tem a função também de intermediar o contato entre o senhor Prefeito e o público em geral, prestando -lhe atendimento via presencial e também por e-mail, quando solicitado. Tentado assim obter soluções aos serviços ofertados pela administração municipal, que a população já tenha feito a solicitação no setor responsável e não obteve êxito. É responsável também pela organização e manutenção da agenda de atividades, coordenação e acompanhamento de audiências e reuniões, acompanha os despachos e os trâmites dos processos, entre outras atribuições.

Horário de Funcionamento: De segunda à sexta-feira, das 7h00min às 13h00min.

Serviço Online: sim via E-mail .

Telefone: (69) 3642 -2350